

RECEPTIONIST

ABI- AREA BROKERS INDUSTRIA SRL cerca una **RECEPTIONIST**.

ABI-AREA BROKERS INDUSTRIA SRL è consolidata e affermata società di brokeraggio assicurativo in Italia con sede principale in Milano. La Società opera nell'ambito dell'intermediazione assicurativa e rappresenta una realtà leader nella Consulenza e nella Gestione dei Rischi Aziendali. ABI è una realtà specializzata nel settore dell'Industria e del Terziario e offre servizi che comprendono l'analisi e la valutazione dei rischi, dello stato assicurativo in essere, la quotazione, il collocamento e la gestione dei contratti.

L'azienda per ampliamento team, seleziona una:

RECEPTIONIST

La risorsa prescelta verrà inserita, per attività di segreteria generale, accoglienza del personale in entrata e registrazione di eventuali ospiti / fornitori esterni. Ricezione, gestione e ordinamento delle chiamate in arrivo. Gestione appuntamenti, aggiornamenti scadenze, rapporti con clienti e fornitori, gestione acquisti di cancelleria. Organizzazione e riordino sale meeting. Gestione servizi di cortesia su richiesta del personale.

Requisiti:

- Diploma di scuola superiore
- Conoscenza della lingua Inglese per la gestione di telefonate e mail; Altre lingue come plus.
- Preferenziale precedente esperienza nel ruolo e in contesti simili
- Flessibilità oraria
- Ottime doti comunicative
- Bella Presenza

Si offre contratto di assunzione in apprendistato a tempo indeterminato.

SE RITIENI DI ESSERE LA PERSONA GIUSTA PER QUESTA POSIZIONE, CANDIDATI!!

